



ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนดมีความเท่า เทียมไม่เลือก ปฏิบัติมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ หรือให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจง ให้บุคลากรภายใน ทราบเรื่องการ ให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่ กำหนด ๒. มอบหมายให้ส่วน กองที่ต้องให้บริการ แก่บุคคลภายนอก จัดทำคู่มือการ ให้บริการประชาชน ขึ้นในทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนว ทางการจัดการการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ , กองสวัสดิการ และสังคม จัดทำคู่มือ ประชาชน การ ลงทะเบียนและยื่น คำขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ การ ลงทะเบียนและยื่นคำ ขอรับเบี้ยความพิการ และการยื่นคำร้อง เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลทับสวาย ได้ รับรู้ถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ดำเนินการ ของ ทุกเรื่องที่ต้องการ ติดต่อเพื่อเข้ารับการ ให้บริการของ องค์การบริหารส่วน ตำบลทับสวาย ตลอดถึงได้รู้ว่าในการ เข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้เอกสารหรือ หลักฐานใดบ้าง และ ใช้เวลาดำเนินการ ดำเนินการสำเร็จ

				เป็นต้น ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บบไซต์ และประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของ อบต.ทับสวาย	
๒.วางแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด-งานนิติการ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บบไซต์ของ อบต. ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทางของ อบต.ทับสวาย	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย ได้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ และได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ อีกอย่างหนึ่งด้วย
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	๑. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม	หัวหน้าส่วนทุกกอง	เป็นประจำทุกเดือน, รอบไตรมาส, รอบ ๖ เดือนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง	บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมถึงมีโอกาสนในการสอบถาม

	<p>ชักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>			<p>เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ</p>	<p>ชักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างสิ้นข้อสงสัย และจากการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้นไม่เพียงแต่บุคลากร</p>
<p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</p>	<p>๑. ประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>คณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA</p>	<p>๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการประชุมคณะทำงานสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT</p> <p>๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT</p>	<p>๑. บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวายมีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒. มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๕. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง อบต.ทับสวาย</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย</p>	<p>๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อขอความร่วมมือ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวายให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ใน</p>

<p>ภายนอก (EIT)</p>	<p>ทำแบบการประเมิน ความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกทุกครั้งที่มีการ เข้าใช้บริการ</p>			<p>ให้ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อขอใช้ บริการของทาง อบต.ทับสวาย ทำ แบบการประเมิน ความรับรู้ผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกทุก ครั้งที่มีการเข้าใช้ บริการ</p> <p>๒.งานบริหารงาน ทั่วไปซึ่งเป็นแอดมินข อง อบต. ประเมิน ITAได้แนะนำให้ แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่ บนโต๊ะทำงานเพื่อ สะดวกในการที่จะให้ ผู้เข้ามาติดต่อ ขอใช้บริการได้ทำ แบบประเมินได้ ง่าย</p>	<p>ประเด็นข้อคำถามที่ ไม่เข้าใจ</p> <p>๒.มีการตอบแบบ ประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก(EIT)ครบ ตามจำนวน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</p>
<p>๖.ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการ จัดโครงการ/ กิจกรรม/การ บริหารเงิน งบประมาณ/ ข่าวสารหน่วยงาน/ การบริหารงาน/ ข้อมูลพื้นฐาน/การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล/ การส่งเสริมความ โปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริต/มาตรการ ภายในป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>Facebook และ เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๒.นำข้อมูลต่างๆที่ จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการ จัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงิน งบประมาณ -ข่าวสาร หน่วยงาน -การ บริหารงาน -ข้อมูล</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ ทุกคน (ผู้ เป็นเจ้าของ งาน)</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ ฝ่าย ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟ กราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่ เข้าใจง่าย ไม่ ซับซ้อน เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบถึง ช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น</p>	<p>ทำให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบลทับสวาย ได้ มากขึ้นอีกทั้ง ประชาชนใน ตำบลทับสวายได้รับรู้ และเข้าใจการ ดำเนินงานและได้ ตรวจสอบการทำงาน ของเจ้าหน้าที่อีกด้วย</p>

	<p>พื้นฐาน -การบริหาร และพัฒนา</p> <p>ทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>การป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกัน</p> <p>การทุจริตลงเว็บไซต์หลักของ อบต. ทับสวาย เพื่อ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้</p>			<p>ได้โดยง่าย เช่น</p> <p>บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ -</p> <p>ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม -</p> <p>การบริหารเงินงบประมาณ -</p> <p>ข่าวสารหน่วยงาน -</p> <p>การบริหารงาน -</p> <p>ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนา</p> <p>ทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริต</p> <p>ลงเว็บไซต์หลักของ อบต.ทับสวาย เพื่อ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้</p>	
<p>๗. ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียน</p> <p>ร้องทุกข์</p> <p>-ช่องทางการร้องเรียน</p> <p>การทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>-ช่องทางการบริการ</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>/ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service)</p> <p>บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p>๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓.ช่องทางการบริการประชาชน (eService)</p> <p>-๓.๑ระบบยื่นคำร้อง</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวายได้รับความสะดวกในกาใช้บริการการติดต่อสื่อสาร และการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น</p>

ประชาชน (e-Service)				ออนไลน์เพื่อขอ น้ำอุปโภค-บริโภค - ๓.๒ระบบขอใช้ บริการสถานที่/ห้อง ประชุม/สำหรับ ประชาชนทั่วไปบน สื่อต่างๆของ หน่วยงานผ่าน เครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลทับสวาย www.tapsawai.go.th	
---------------------	--	--	--	---	--