



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย  
อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐ ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมความโปร่งใส ตลอดจนชี้ให้เห็น ประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือ หน่วยงานกำกับดูแลได้ โดยที่ผ่านมาระยะการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้ อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

เมื่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย ในฐานะหน่วยงานผู้รับการประเมิน จึง ควรมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาถึงสิ่งที่ควรได้รับการปรับปรุง และพัฒนาไปในแนวทางที่ดีขึ้น ในการ ประเมินต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

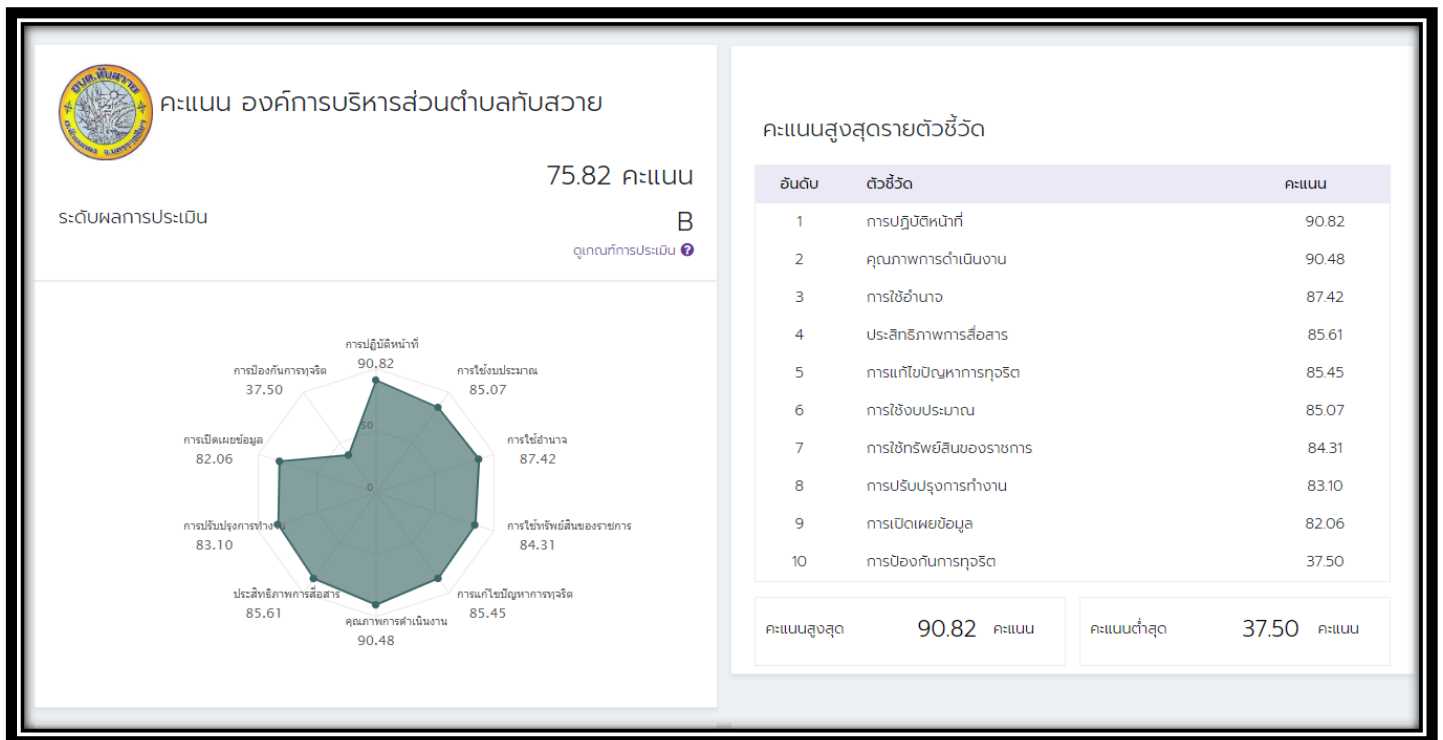
มกราคม ๒๕๖๖

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

## ๑. ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล ทับสวาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย มีคะแนนรวม ๗๕.๘๒ คะแนน อยู่ในระดับ B มีรายละเอียด ดังนี้

เมื่อพิจารณารายด้านตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนสูงสุด คือ ๙๐.๘๒ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๐.๔๘ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๘๗.๔๒ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๖๑ คะแนน ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๕.๔๕ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๘๕.๐๗ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๔.๓๑ คะแนน ตัวชี้วัดปรับปรุงการทำงาน ๘๓.๑๐ คะแนน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๘๒.๐๖ คะแนน ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๓๗.๕๐ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งของหน่วยงานได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนจุดที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๓๗.๕๐ คะแนน

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๒	ผ่านเกณฑ์
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๔๘	ผ่านเกณฑ์
๓	การใช้อำนาจ	๘๗.๔๒	ผ่านเกณฑ์
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๖๑	ผ่านเกณฑ์
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๔๕	ผ่านเกณฑ์
๖	การใช้งบประมาณ	๘๕.๐๗	ผ่านเกณฑ์
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๓๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๓.๑๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๐๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น ถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๘๒ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๒) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้นควรพัฒนาเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

(ก) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๔๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ประสิทธิภาพประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความ เชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นใน การพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผล การปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน

(ข) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๕.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับ การสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบรวมถึงการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงานการให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจนนอกจากนี้ยังควรสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึง การสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(ค) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๕.๔๕ จากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง เห็นได้ว่าหน่วยงานมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในสามารถร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย รวมทั้งหน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

(ง) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๕.๐๗ เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

### ๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัดคือ

(๑) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๔.๓๑ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีการจัดทำกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

(๒) ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๓.๑๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(๓) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๒.๐๖ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยเปิดเผยข้อมูลต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ และมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน หน่วยงานควรมีการประกาศให้ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอและหลากหลายช่องทาง

(๔) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๓๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดลง หรือไม่สามรถเกิดขึ้นได้ ซึ่งในด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า

จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน  
 แก่ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการ  
 ป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

#### ๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ได้คะแนน  
 เท่ากับร้อยละ ๘๖.๖๑ อยู่ในระดับดี (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานเป็นไปตามหลัก  
 ความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการ  
 บริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะสำหรับ การ  
 ประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment : IIT)  
 หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ i๖ ที่ดีเยี่ยม  
 ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ i๒๐, i๒๑, i๒๓ และ i๒๔ ซึ่ง  
 มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
๑.การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด (ร้อยละ ๗๐.๖๙)	- สร้างการรับรู้ กระบวนการขั้นตอนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
	i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๔.๗๗)	-สร้างการรับรู้ถึงการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรใน หน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง
	i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (ร้อยละ ๘๒.๑๙)	-สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	<p>124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>(ร้อยละ 80.82)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างการรับรู้ถึงการ กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- การป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</li> </ul>

4.2 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับ 86.40 พบว่ามีคะแนนการประเมินมากกว่าร้อยละ 85 ซึ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และหากพิจารณาในรายด้านแล้วยังพบว่าหน่วยงานยังต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ ให้มีการพัฒนามากยิ่งขึ้น ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E4 ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน E11, E12, E14 และ E15 ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ การพัฒนาสำหรับหน่วยงานงานมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
<p>1.การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</p> <p>(ร้อยละ 78.32)</p> <p>E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>(ร้อยละ 79.27)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</li> <li>- นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</li> </ul>



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
	E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อย เพียงใด (ร้อยละ ๗๗.๐๑)	- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมการ ดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการ อบต. พบประชาชน และมีการประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนประชาชนเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลทับสวาย - จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร ๒ ทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มา ติดต่อหรือรับบริการ
	E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	- นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การ พัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถ สรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส

๔.๓ ด้านการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ในระดับ ๕๙.๗๘ ผลคะแนนตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต มีคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๓๗.๕๐ ซึ่งหน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่จะต้องลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลทับสวาย ([www.tapsawai.go.th](http://www.tapsawai.go.th)) ให้ครบถ้วน และควรตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ทั้งหมด

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐.๐๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b> -0๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ไม่แสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารในฝ่าย ข้าราชการประจำ</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน</b> -0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้ คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ขาดความก้าวหน้าใน การดำเนินงานสอดคล้องตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ 0๑๐ -0๑๗ E-Service ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ไม่ระบุชัดเจนว่าเป็นการบริการด้าน ไต</p>	<p>๑.) การลงข้อมูลต่างๆเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนทราบ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลการ ติดต่อด้านต่างๆ ผลการดำเนินงาน รายงาน ประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานและมาตรฐาน การให้บริการ</p> <p>๒.) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงผลการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐.๐๐)	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b></p> <p>-0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ขาดองค์ประกอบเกี่ยวกับการอธิบายถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการใช้จ่ายงบประมาณ และ * หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี”</p> <p>-0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ขาดองค์ประกอบเกี่ยวกับการอธิบายถึงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการใช้จ่ายงบประมาณ และ * หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี”</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>-0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ๕ ข้อ</p> <p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b></p> <p>-0๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ต้องแสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>-0๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ 0๓๙ จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ 0๔๐ ได้</p>	<p>๓.) ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๔.) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ</p> <p>๕.) ระบุบริการ E-Service ต่างๆ ให้ชัดเจน</p> <p>๖.) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ๕ ข้อ</p> <p>๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๗.) มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดครบ ๓ ข้อ</p> <p>๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>๓. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา (ประเด็นที่มีคะแนน ๐.๐๐)	วิธีการพัฒนา
	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>-0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ไม่มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดครบ ๓ ข้อ</p> <p>-0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : หากไม่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลในข้อ 0๔๒ จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ 0๔๓ ได้</p>	

#### ๕.การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีค่าต่ำสุด เท่ากับ ๘๔.๓๑

1๒๐ หน่วยงานควรสร้างและพัฒนาการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ กระบวนการขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำคู่มือที่ชัดเจนและเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงและหลากหลายช่อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

1๒๑ หน่วยงานควรสร้างและพัฒนาการรับรู้ กระบวนการ ขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน จัดทำคู่มือที่ชัดเจนและเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงและหลากหลายช่อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

1๒๓ หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ถึงการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

1๒๔ หน่วยงานต้องพัฒนาเพื่อสร้างการรับรู้ถึงการ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
การพัฒนาการ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ กระบวนการขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อขีมือ ทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	-จัดทำคู่มือและเผยแพร่แนวทางการ ปฏิบัติให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง และหลากหลายช่อง -ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขีมือ ทรัพย์สินของราชการตามประเภท งานด้านต่างๆ	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือที่ชัดเจน ขั้นตอน และแนวทางในการขีมือ ทรัพย์สินของราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ
การสร้างการรับรู้ถึงการ ขีมือทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานที่แสดงให้เห็น ถึงการขออนุญาต	-การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการ ขีมือทรัพย์สินของราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานให้บุคคลภายในทราบ ให้ชัดเจน -สร้างการรับรู้ถึงการขีมือทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากร ในหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ  ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่อง ทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์
การพัฒนาเพื่อสร้างการ รับรู้ถึงการ กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง	-การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการ ขีมือทรัพย์สินของราชการไปใช้ใน การปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและ ทราบให้ชัดเจน -จัดทำขั้นตอนและแนวทางในการขีมือ ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบ

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ด้าน EIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน มีค่าต่ำที่สุด เท่ากับ ๘๓.๑๐ ซึ่ง หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนี้

E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของ หน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผล การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อน หน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนารูปแบบชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ

E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

E๑๕ หน่วยงานควรยกระดับและพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินที่ดีขึ้นและเกิดผลดีกับประชาชน คือ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ – สอบถามข้อมูล

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจากการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน	-จัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี -รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ โดยแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน	-จัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด	รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบ ๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจาก การประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	-ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน เข้าร่วมการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการประชุม สภาผู้สูงอายุ และมีการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล ทับสวาย	-สำนักปลัด และภารกิจ อื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕.ผู้บริหารกำชับติดตามให้มี ช่องทางในการติดต่อ- สอบถาม และช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นในการให้บริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงาน ผู้บริหารทุก ๖ เดือน ภายใน เดือนเมษายนและเดือน
การยกระดับและพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานมีผลการ ประเมินที่ดีขึ้นและเกิดผล ดีกับประชาชน	-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ และ การนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ของทุกปี

ตารางผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ  
ปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.ด้าน OIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตมีคะแนนต่ำสุด เท่ากับ ๓๗.๕๐ ซึ่ง  
หน่วยงานต้องปรับปรุงข้อมูลที่จะต้องลงในเว็บไซต์องค์กร และตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่  
กำหนด

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจาก การประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูล พื้นฐาน ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ไม่แสดงข้อมูล ทั้งผู้บริหารในฝ่าย ข้าราชการประจำ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษา ทำความเข้าใจองค์ประกอบ ด้านข้อมูลให้เข้าใจและดูแล ทางจากสำนักงาน ป.ป.ช. และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บันทึกข้อมูล และ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ข้อมูลลงบน เว็บไซต์ อบต.ทับสวาย เพื่อให้สาธารณชน รับทราบ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจาก การประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
<p><b>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒</b> 0๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ขาดความก้าวหน้าใน การดำเนินงานสอดคล้อง ตามแผนดำเนินงาน ประจำปีในข้อ 0๑๐</p>	<p>๑. เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณ ดำเนินการแล้วเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งาน วางแผนการดำเนินงานในส่วน ของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการส่งมอบ รายละเอียดให้สำนักปลัด ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๓.สำนักปลัดรวบรวมเป็นเนื้อหา ภาพรวมของหน่วยงาน เพิ่มข้อมูลให้ ครบตามองค์ประกอบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ๕.รายงานผู้บริหาร ๖.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ที่กำหนด</p>
<p>-0๑๗ E-Service ได้ คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ไม่ระบุชัดเจนว่า เป็นการบริการด้านใด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องสำรวจ ภารกิจส่วนงานตนเองที่จะให้บริการ ผ่านระบบ E-Service จัดทำระบบ การให้บริการออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>ทุกภารกิจ งานจัดทำ ข้อมูลในส่วน งานตนเอง และส่งมอบ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บ ไซต์</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งานต้องสำรวจภารกิจ ส่วนงานตนเองที่จะ ให้บริการผ่านระบบ E- Service จัดทำระบบการ ให้บริการออนไลน์ อย่าง น้อย ๑ ภารกิจ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการใช้บริการ ผ่านระบบ E-Service ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจาก การประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
			<p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำระบบการให้บริการ ออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์ หน่วยงานภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>
<p><b>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓</b> 0๒๐ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ขาดองค์ประกอบ เกี่ยวกับ การอธิบายถึง ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ในการใช้ จ่ายงบ และ * หากไม่มี ปัญหา อุปสรรค ให้ระบุ ว่า “ไม่มี”</p>	<p>๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณ ดำเนินการแล้วเจ้าหน้าที่ทุกภารกิจ งาน วางแผนการดำเนินงานในส่วน งานของตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการส่งมอบ รายละเอียดให้กองคลัง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงาน การใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔.กองคลังรวบรวมเป็นเนื้อหา ภาพรวมของหน่วยงาน เพิ่มข้อมูลให้ ครบตามองค์ประกอบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๕.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๖.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔.ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ที่กำหนด</p>



ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจาก การประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
<p>0๒๔ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ได้ คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ขาดองค์ประกอบเกี่ยวกับ การอธิบายถึง ปัญหา อุป สรรค และข้อเสนอแนะ ในการใช้จ่ายงบ และ * หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี”</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน การประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์หน่วย งานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน การจัดทำสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือน ให้เป็นปัจจุบันแยกรายเดือน แต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็น ปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนิน การจัดทำรายงานสรุปผลการ</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>และจัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัด จ้างรายเดือนให้ครบทุก เดือน ให้เป็นปัจจุบันแยกราย เดือนแต่ละเดือนให้ ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>และจัดทำรายงานสรุปผล การ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจาก การประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔</p> <p>-0๒๗หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้ คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ต้องแสดงหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ๕ ข้อ</p>	<p>๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยว กับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต้องมี การจัดทำรายงานผลการนำนโยบาย หรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลไปสู่ การปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้ เห็น ชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม เป็นต้น จัดทำรายงานปีปัจจุบันในรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลรอบปี ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการเผยแพร่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน หรือเผยแพร่แผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ขอหน่วยงาน และช่องทางอื่นภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลรายงานผล การนำนโยบายหรือ แผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การปฏิบัติและ สรุปสถิติแผนอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้งสถิติการ จัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ใน รอบ ๖เดือนข้อมูล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ครบทุกหลักเกณฑ์ภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจาก การประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
			๕. ผู้บริหารกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอน ภายในกำหนดและ กำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน
<p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔</b> -0๒๗หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้ คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ต้องแสดงหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบ ๕ ข้อ</p>	<p>๑.เมื่อผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยว กับการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากร บุคคลในปีงบประมาณปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานหรือ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การ ปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็น ชัดเจนในบางนโยบาย เช่น แผนอัตรากำลัง หรือการส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓. ผู้บริหารกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอน ภายในกำหนดและ กำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>
<p><b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑</b> -0๓๙ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ได้ คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ต้องแสดง แผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือพัฒนาด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน ที่มี ระยะเวลาบังคับใช้</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้อง กับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำประกาศใช้แผน ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงาน</p>

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจาก การประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ		๕. ผู้บริหารกำกับติดตาม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุก กระบวนการขั้นตอน ภายในกำหนดและ กำกับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงาน
-0๔๐ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : หากไม่ได้มีการ เปิดเผยข้อมูลในข้อ 0๓๙ จะไม่สามารถพิจารณา ตรวจให้คะแนนในข้อ 0๔๐ ได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒.เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุปรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ กิจกรรม มาตรการ ตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ๒.สำนักปลัดรวบรวมข้อมูลรายงาน ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้อง กับมาตรการที่กำหนดไว้ใน การดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และประกาศใช้แผน ป้องกันการทุจริต ภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ รอบ ๖ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ
-0๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : ไม่มีการกำหนด แนวทาง/มาตรการ เพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการ และการรายงานติดตามผล ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ		๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนด มาตรการกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการ ดำเนินการและการ

ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนจาก การประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม
ให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม ผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน โดยมี รายละเอียดครบ ๓ ข้อ	รายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ		รายงานติดตามผลภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบ ทุกขั้นตอนและให้เป็นไป ตามกำหนดระยะเวลา
-0๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน ๐.๐๐ สาเหตุ : หากไม่ได้มีการ เปิดเผยข้อมูลในข้อ 0๔๒ จะไม่สามารถพิจารณา ตรวจให้คะแนนในข้อ 0๔๓ ได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ รายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตาม มาตรการกำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการ ดำเนินการและการ รายงานติดตามผลภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.ผู้บริหารกำกับติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบ ทุกขั้นตอนและให้เป็นไป ตามกำหนดระยะเวลา