



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การส่วนตำบลทับสวาย โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๙-๑๓๗๔

ที่ นม ๙๐๑๐๑/ ๑๑๒

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ องค์การส่วนตำบลทับสวาย ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ประกอบกับองค์การส่วนตำบลทับสวาย จะดำเนินการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการดำเนินการและขอประกาศประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดและประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ว่าที่ร.ต.หญิง.....

(สุภาวิดา วัลย์รัก)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

.....  
กพ

(นางอารมย์ ปลอดทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

.....  
กพ

(นางสาวนุชนภา อภัยนุกูล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

.....  
กพ

(นายปราโมทย์ แก้วสีทา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

- คำสั่ง

อนุมัติ ให้ดำเนินการดังกล่าว

ไม่อนุมัติ.....

อื่น ๆ .....

(นายสิทธิชัย ลวกไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๑.ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและขออัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่๑/๒๕๖๖ เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ลด เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงการงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
๒.ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อตำแหน่งที่ลาออกหรือโอนย้าย ๒.๒ การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ๒.๓ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	-ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ๑.นิติกร เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ -ไม่มีการดำเนินการ  -ดำเนินการประเมินเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอบความคล่องตามความจำเป็น</p>	<p>-มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน</p> <p>-ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล และความรู้ที่ได้รับจากการเข้าอบรม ในการประชุม ประจำเดือนทุกเดือนเพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์กร</p>
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	<p>๔.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค</p> <p>๔.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>-พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิ คุ้มครอง อุดหนุนขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน</p> <p>-จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p>
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>-มีการดำเนินการให้เป็นไปประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณนั้นๆ รวมถึงตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร	๖.๑ แจงให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย ๖.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตามและดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง