



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์
เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (ปฏิบัติงานสำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ปฏิบัติงานกองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านโยธาหรืองานก่อสร้าง (ปฏิบัติงานกองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ระยะเวลาการจ้างและจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และ
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) วุฒิการศึกษา ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๒) ไม่เป็นผู้มีทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่
สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการของส่วนราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวายติดต่อขอรับใบสมัครและให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๓๙ ๑๓๗๔

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ เพื่อยืนยันในวันสมัครดังต่อไปนี้

| | | |
|-------|---|--------------|
| ๖.๒.๑ | ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๒ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๖.๒.๓ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๔ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๕ | สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบการแสดงผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๖ | ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๗ | หนังสือรับรองผลงานความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๘ | หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบทหารกองเกิน (สท.๙) ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ใบทะเบียนสมรส ใบทะเบียนหย่า ฯลฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

-ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และมีสิทธิสอบ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย จะดำเนินการสอบ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา (สอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์) ตามรายละเอียดแนบท้าย

ผู้เข้าสอบต้องนำหลักฐานว่าได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดที่เป็นสถานที่สอบกำหนดหรือหลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อโควิด ๑๙ ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง โดยวิธี RT-PCR หรือ การใช้ชุดตรวจ ATK ของสถานที่ตรวจมาแสดงเพื่อเข้ารับการสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะต้องเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การประกาศผลการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย และทาง www.tapsawai.go.th

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิทธิชัย ลวกโธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสวาย ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (ปฏิบัติงานสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๑ ให้บริการสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือ สงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การ สุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๒. ให้บริการทางสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การ ดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๓. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การ แยกประเภทขยะสำหรับนำไปใช้หรือรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๔. สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่ และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกัน ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๕. ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพ ต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึงการปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุง ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

๖. จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล มีสุขภาวะที่ดี

๗. จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพ และจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๘. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

๑.๒ คุณสมบัติ ด้านวุฒิการศึกษา (ตามประกาศข้อ ๔)

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และ อนามัยวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เทคนิคการแพทย์

๑.๓ การสอบคัดเลือก (ตามประกาศข้อ ๕)

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม

๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ห่วงท้าวาจา การแต่งกาย

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

(รวม ๑๐๐ คะแนน)

๒. พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติงานที่กองคลัง)

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๒.๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๑. ช่วยจัดทำแผนที่แม่บท (จากระวางแผนที่ ระวางรูปถ่ายทางอากาศ แผนที่เขตปกครอง)
๒. ช่วยคัดลอกข้อมูลที่ดินจากเอกสารต่างๆในสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดินอำเภอ ลงใน
แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

๓. ช่วยเรียงลำดับแบบสำรวจเกี่ยวกับที่ดิน

๔. ช่วยคัดลอกข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ

๕. เดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม, สัมภาษณ์ เก็บข้อมูล

๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และการบันทึกข้อมูล

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ได้เป็นอย่างดี

๓. ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

๔. มีความรู้เกี่ยวกับแผนที่ภาษี

๕. มีความรู้เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

๒.๒. คุณสมบัติ ด้านวุฒิการศึกษา (ตามประกาศข้อ ๔)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน
สาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา
หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา
สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

๒.๓ การสอบคัดเลือก (ตามประกาศข้อ ๕)

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม

๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ห่วงทำวจา การแต่งกาย

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

(รวม ๑๐๐ คะแนน)

๓. พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านโยธา หรืองานก่อสร้าง (ปฏิบัติงานที่กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

๓.๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศข้อ ๓)

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านเขียนแบบ สักรวจ การช่วยออกแบบ
๓. บำรุงรักษาด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา
๔. มีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้านเขียนแบบและ/หรือ สักรวจ
๕. ปฏิบัติงานด้านเขียนแบบ การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษา

๖. ปฏิบัติงานด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านโยธา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่มีบังคับบัญชาได้มอบหมาย

๓.๒. คุณสมบัติ ด้านวุฒิการศึกษา (ตามประกาศข้อ ๔)

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สักรวจ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สักรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

๓.๓ การสอบคัดเลือก (ตามประกาศข้อ ๕)

- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ห่วงทำวาทจา การแต่งกาย
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม (รวม ๑๐๐ คะแนน)